

POLÍTICA PARA EL MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S.

PROPÓSITO:

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales y busca que PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., en su condición de responsables de manejo de información personal, realicen el tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad en mención, garantizando el derecho de los titulares de la información que les asiste. Es importante que nuestros clientes, proveedores, empleados, usuarios y consumidores, conozcan esta política, para lo cual lo invitamos a leerla en su totalidad.

DEFINICIONES:

Para los efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado de acuerdo con la normatividad:

- a. Usuario: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- b. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- c. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos.
- d. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- f. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en

POLICY FOR THE HANDLING, ADMINISTRATION AND TREATMENT OF PERSONAL DATA PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S.

OBJECTIVE:

This policy is issued in compliance with Law 1581 of 2012 and Decree 1377 of 2013 and all other regulations that modify or add to the personal data protection regime and aims for PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S., in their capacity as responsible for handling personal information, to treat the same in strict compliance with the aforementioned regulations, guaranteeing the right of the Holders of the information pertaining them. It is important that our customers, suppliers, employees, users and consumers know this policy, so we invite you to read it thoroughly.

DEFINITIONS:

The following definitions, for purposes of this policy, shall have the following meanings in accordance with the regulations:

- a. User: Natural person whose personal data is subject to treatment.
- b. Treatment: Any operation or set of operations on personal data, such as collection, storage, use, circulation and deletion.
- c. Authorization: Prior, specific and informed consent of the Holder for the treatment of his/her their data.
- d. Personal Data: Any information linked to, or associated with, one or several natural persons, determined or determinable.
- e. In charge of Treatment: Natural or legal person, public or private, that by him/herself or in association with others, treats personal data on behalf of those responsible for the treatment.
- f. Responsible for Treatment: Natural or legal person, public or private, that by him/herself or in association with others, decides about the database and / or the treatment of data.

asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

RESPONSABLES:

- Razón social: PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S.

- Dirección: Calle 10 No. 58-59 - Ciudad: Medellín

- Correo electrónico: servicio.cliente@prebel.com.co

- Teléfono: 365.60.00

- Área encargada: Investigación de Mercados.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente Política entra en vigencia el 1 de mayo de 2013.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:

En ejercicio de su objeto social, PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. realizan el tratamiento de datos personales de sus empleados, proveedores, clientes, usuarios y consumidores de sus productos, actividad que ejecutan directamente, o por parte de sus contratistas o mandatarios encargados de ello. En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. se limitarán a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para lo cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo los casos expresamente previstos en la Ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular, y no se recolectará ni se almacenará datos de niños, niñas y adolescentes. PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. estarán facultadas para compartir entre sí y con las demás compañías que conformen o lleguen a conformar el grupo empresarial, los datos suministrados a cualquiera de ellas, siempre y cuando respeten las estipulaciones contenidas en la presente Política. Cuando en esta Política se haga referencia a PREBEL S.A. y/o TIENDAS PREBEL S.A.S., se entenderá que se incluye a cualquier otra

RESPONSIBLE PARTIES:

-Corporate name: PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S.

-Address: Calle 10 No. 58-59

-City: Medellín

-Email: servicio.cliente@prebel.com.co

-Telephone: 365.60.00

-Responsible Area: Market research.

POLICY VALIDITY:

This Policy becomes effective on May 1, 2013.

TREATMENT TO WHICH PERSONAL DATA WILL BE SUBMITTED:

PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S., in the exercise of their corporate purpose, treat personal data of employees, suppliers, customers, products users and consumers, directly, or through their contractors or agents in charge of it. In development of the principles of purpose limitation and freedom, the collection of personal data by PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. shall be limited to that personal data that is relevant and appropriate for the purpose for which they are collected or required, in accordance with current regulations. Except as specifically provided for by Law, personal data may not be collected without authorization from the Holder, and data from children and adolescents shall not be collected or stored.

PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. shall have the power to share, internally or with other companies that are part or become part of the business group, the data provided to any of them, as long as the stipulations contained in this Policy are observed.

When this Policy refers to PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A.S., it shall be understood that any other company that becomes part of the business group is included.

PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. have the obligation to keep the confidentiality of personal data object of treatment, and may only disclose it

compañía que llegase a conformar el grupo empresarial.

PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. tienen la obligación de mantener la confidencialidad de los datos personales, objeto de tratamiento y solo podrán divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y/o autoridades que tengan facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del Titular de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

La transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la Ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada caso:

a. Tratamiento de datos personales de empleados, ex empleados y pensionados: Se realiza para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., tales como pagos de nómina, pagos y reportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado. La destrucción de los datos personales no aplica para empleados y exempleados, en cumplimiento del régimen laboral legal y contractual.

b. Tratamiento de datos personales de empleados de contratistas que presten sus servicios en las instalaciones de PREBEL S.A. y/o TIENDAS PREBEL S.A.S: Permitir a PREBEL S.A. y a TIENDAS PREBEL S.A.S., cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, identificación de ingreso, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas, atención de eventuales emergencias, atención y respuesta de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

upon specific request from the vigilance and control entities and / or authorities with legal faculties to request it, and will allow, at all times and free of charge, to know, update and correct the personal information of the Holder in accordance with Article 8 of Law 1581 of 2012.

Transfer, transmission and destruction, as allowed by Law, is done for the following specific purpose for each case:

a. Treatment of personal data of employees, ex-employees and pensioners: It is done to comply with the labor obligations in charge of PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S., such as payroll payments, payments and reports to the General System of Social Security in Health, queries, requests, requests, actions and claims made by the Holder or by his / her force heirs, or by entities of the General System of Social Security in Health to which the Holder is or has been linked. Destruction of personal data does not apply to employees and ex-employees, in compliance with the legal labor and contract regime.

b. Treatment of personal data of contractors' employees providing services in the installations of PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A.S.: It is done to allow PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. to comply with contractual obligations under its charge, such as allocation and control of technological elements, materials, equipment, entrance identification, monitoring obligations compliance by contractors, emergency care, inquiries attention and response, petitions, requests, actions and claims made by the Holder or by his/her forced heirs.

c. Treatment of personal data of suppliers - natural persons: It is done to allow compliance with PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. contract obligations such as fee payments, and payment reports, reports or interactions that are mandatory due to law or internal policies,

c. Tratamiento de datos personales de proveedores – personas naturales: Permitir el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., tales como pagos de honorarios, reportes de pagos. Reportes o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

d. Tratamiento de datos personales de clientes – personas naturales: El tratamiento de datos personales de clientes que son personas naturales, tiene el propósito de que PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A., puedan cumplir con sus obligaciones contractuales, tales como facturación, reportes de pagos o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por legitimarios.

e. Tratamiento de datos personales de usuarios de productos: El tratamiento de estos datos personales permite a PREBEL S.A. y a TIENDAS PREBEL S.A.S., cumplir con las obligaciones a su cargo en materia de calidad de los productos, para la atención efectiva de consultas, quejas y reclamos de consumidores y como información de mercadeo e investigación de mercados.

f. Tratamiento de datos personales de visitantes: La finalidad de la recolección de estos datos es velar por la seguridad y vigilancia de los empleados y personas visitantes a las instalaciones de PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., así como tener un control sobre los procesos de ingreso y permanencia dentro de las instalaciones, con el fin de preservar los bienes y seguridad de la empresa.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

attention to queries, petitions, requests, actions and claims made by the Holder or its forced heirs.

d. Treatment of personal data of clients - natural persons: The treatment of personal data of clients who are natural persons has the purpose of allowing PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A. to fulfill their contract obligations such as: billing, reports of payment or interactions that are mandatory due to law or internal policies, attention to queries, petitions, requests, actions and claims made by the Holder or its forced heirs.

e. Treatment of personal data of product users: Treatment of this personal data allows PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. to comply with the obligations under its charge in terms of product quality, effective attention of consumers queries, complaints and claims, and as marketing and markets research information.

f. Treatment of visitors' personal data: The objective of collecting these data is to ensure the safety and vigilance of employees and visitors to PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S., as well as to have control over the processes of entrance and permanence within the installations, in order to preserve company assets and safety.

HOLDERS RIGHTS:

The Holders of personal data have the following rights:

a. To know, update and rectify their personal data before those responsible for, or in charge of, the treatment. This right may be exercised, among others, against partial, inaccurate, incomplete, fractioned, misleading data, or data which treatment is specifically prohibited or has not been authorized.

b. To request proof of authorization given to those responsible for the treatment, except when specifically exempted as a requirement for treatment, in accordance with the provisions of Article 10 of Law 1581 of 2012.

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de autorización otorgada al responsable de tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el responsable o encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Política y las normas que la regulan.
- e. Revocar la autorización de manera voluntaria y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la Ley.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHO POR PARTE DE LOS TITULARES:

Los titulares de datos personales deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo: servicio.cliente@prebel.com.co

a. Consultas: PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. deben atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días.

- c. To be informed by the person in charge or in charge of the treatment, upon request, about the use given to their personal data.
- d. To present complaints to the Superintendence of Industry and Commerce for breaches of the provisions of this Policy and its regulations.
- e. To voluntarily revoke the authorization and/or request the deletion of data when the treatment does not respect the principles, rights and constitutional and legal guarantees. Revocation and / or suppression shall proceed when the Superintendence of Industry and Commerce determines that the person responsible for or in charge of the treatment incurred in conducts contrary to the Constitution and the Law.
- f. To access, free of charge, their personal data that has been subject to treatment.

PROCEDURE FOR EXERCISING RIGHTS BY HOLDERS:

The Holders of personal data should direct queries, requests or complaints to email: servicio.cliente@prebel.com.co

a. Queries: PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. must respond queries in a term of ten (10) business days from the date received. When it is not possible to comply with this time, the interested party must be informed, including the reasons for the delay and the date when the matter will be addressed within a term not to exceed five (5) days.

b. Claims: A Holder or successor who considers that information contained in a database must be subject to correction, updating or deletion, or when he/she notices an alleged breach of any of the duties contained in the law or in this policy, may file a claim with PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A.S., which will be processed under the following rules:

- i. The claim will be filed by means of a request addressed to the person responsible or in

b. Reclamos: El titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente política, podrá presentar un reclamo a PREBEL S.A. y/o TIENDAS PREBEL S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

i. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, al correo electrónico servicio.cliente@prebel.com.co, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, PREBEL S.A. o TIENDAS PREBEL S.A.S., requerirán al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

ii. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

iii. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

iv. El titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento.

charge of the treatment, and sent to email:servicio.cliente@prebel.com.co, with the Holder's identification, a description of the facts leading to the claim, an address, and the support documents he/she want to assert. If the claim is incomplete, PREBEL S.A. or TIENDAS PREBEL S.A.S. will require the interested party to correct any problems within five (5) days after receiving it. The claim shall be understood as being abandoned, if two (2) months from the date of the request go by without the applicant submitting the required information

ii. Once the complete claim is received, a message reading "claim in process" and its reason will be included in the database, in a term not to exceed two (2) business days. This message must be maintained until the claim is settled.

iii. The claim must be settled in a maximum of fifteen (15) business days, counted from the day following the date of receipt. If it is not possible to settle the claim within said term, the interested party shall be informed of the reasons for the delay and of the date when the claim will be handled, which, in no case, shall exceed eight (8) business days following the expiration of the first term.

iv. Once the process of consultation or claim has been exhausted before the person responsible or in charge of the treatment, the Holder or successor may file a complaint before the Superintendence of Industry and Commerce.

c. Authorization revocation and / or data deletion: Holders, at any time, may request PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A.S. to delete their personal data and / or revoke the authorization granted for the treatment thereof, by filing a claim in accordance with the provisions of Article 15 of Law 1581 of 2012, Decree 1377 of 2013 and with the procedure indicated in this policy. Said revocation may be requested by the Holder or successor and sent to email servicio.cliente@prebel.com.co. In case of emails regarding marketing information of the that PREBEL S.A. manufactured and / or distributed

c. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato: Los titulares podrán en todo momento solicitar a PREBEL S.A. y/o a TIENDAS PREBEL S.A.S., la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el procedimiento indicado en esta política. Dicha revocatoria podrá ser solicitada por el titular o causahabiente al correo servicio.cliente@prebel.com.co. En el caso de correos electrónicos relacionados con información de mercadeo de las marcas que PREBEL S.A. fabrica y/o distribuye podrá también solicitar la revocatoria por medio de un enlace que aparece al final de cada correo. Si vencido el término legal respectivo, PREBEL S.A. o TIENDAS PREBEL S.A.S., no hubiere eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., solo podrá realizar el tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento o vencido el plazo máximo legal en el cual PREBEL S.A. y/o TIENDAS PREBEL S.A. tienen la obligación de conservar los datos personales, PREBEL S.A. y/o TIENDAS PREBEL S.A.S., o el encargado del

brands, they may also request revocation through a link that appears at the end of each mail. If PREBEL S.A. or TIENDAS PREBEL S.A.S. has not eliminated the personal data once the respective legal term expires, the Holder shall have the right to request the Superintendence of Industry and Commerce to order the authorization revocation and / or deletion of personal data. Despite the foregoing, personal data must be kept when required for compliance with legal or contractual obligation.

TEMPORARY LIMITATIONS FOR THE TREATMENT OF PERSONAL DATA:

PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. may only treat personal data for as long as it is reasonable and necessary, according to the purposes for the treatment, and considering the provisions applicable to the matter in question and other administrative, accounting, tax, legal and historical information aspects.

Once the purposes of the treatment or the maximum legal term during which PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A. have the obligation to keep the personal data have expired, PREBEL S.A. and / or TIENDAS PREBEL S.A.S., or the person in charge of the treatment, will proceed to delete the personal data in their possession.

PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. must document the procedures for treatment, conservation and deletion of personal data, in accordance with the provisions applicable to the subject matter, as well as the instructions issued on the matter by the Superintendence of Industry and Commerce.

PREBEL S.A. AND TIENDAS PREBEL S.A.S. may, at any time, modify the personal data use policy as long as Holders' rights are not infringed.

Contact:

For information related to PREBEL S.A. and TIENDAS PREBEL S.A.S. data protection policy,

tratamiento procederán a la supresión de los datos personales en su posesión.

PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S. deberán documentar los procedimientos para el tratamiento, conservación y supresión de los datos personales de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PREBEL S.A. Y TIENDAS PREBEL S.A.S. podrán modificar en cualquier momento la política de uso de datos personales, siempre y cuando no se infrinjan los derechos de los titulares.

Contacto:

Para conocer lo relacionado con la política de PREBEL S.A. y TIENDAS PREBEL S.A.S., de protección de datos, usted puede comunicarse a (4)365.60.00, o mediante el correo electrónico: servicio.cliente@prebel.com.co, donde podrá realizar la respectiva solicitud.

contact telephone (4) 365 6000, or e-mail: servicio.cliente@prebel.com.co, to make the respective request.